



Графический  
дизайн

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СМПК

А.Н. Усевич

« 17 » 2021 г.



---

**ОП.10 КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА**

---

**по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**

Стерлитамак, 2021 год

Рабочая программа учебной дисциплины «Компьютерная графика» общепрофессионального цикла введена в соответствии с запросами работодателей, разработана на основе ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер с учетом требований профессионального стандарта «Графический дизайнер», стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Графический дизайн».

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Донская И.А., преподаватель высшей квалификационной категории  
Петрова В.Ю., преподаватель

ОДОБРЕНО: ПЦК дизайна, рекламы и изобразительного искусства

Протокол № от «\_\_\_»\_\_\_ 2021г.

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_ Абдрахманова Н.М

РЕКОМЕНДОВАНО: НМС ГАПОУ СМПК

Протокол № от «\_\_»\_\_\_ 2021г.

Председатель НМС \_\_\_\_\_ Цой М.Х.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ</b>	<b>17</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 04 Основы дизайна и композиции

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 54.01.20 Графический дизайн

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** ОП.00 Общепрофессиональный цикл, вариативная часть

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1.	Проводить проектный анализ; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; собирать, обобщать и структурировать информацию.	Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; законов формообразования; систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторика); преобразующих методов формообразования (стилизация и трансформация); законов создания цветовой гармонии; программных приложений работы с данными.
ПК 1.2.	Выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ.	Действующих стандартов и технических условий; правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях; классификации программных приложений и их направленности; классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; программных приложений работы с данными.
ПК 1.3.	Разрабатывать концепцию проекта; оформлять итоговое ТЗ; вести нормативную документацию; доступно и последовательно излагать информацию; корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика.	Технологии изготовления изделия; программных приложений для разработки ТЗ; правил и структуры оформления ТЗ; методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в промышленные требования;

		программных приложений работы с данными при работе с ТЗ.
ПК 1.4.	Презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям, к структуре и содержанию.	Основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; стандартов производства; программных приложений работы с данными для презентации.
ОК 1.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определить необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 2.	Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации
ОК 3.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 4.	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива. Психология личности. Основы проектной деятельности.
ОК 5.	Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы.	Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов.

ОК 6.	Описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии.	Сущность гражданско-патриотической позиции. Общечеловеческие ценности. Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.
ОК 7.	Соблюдать нормы экологической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии.	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности. Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 8.	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии. Средства профилактики перенапряжения.
ОК 9.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение.
ОК 10.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.
ОК 11.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Оформлять бизнес-план. Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.	Основы предпринимательской деятельности. Основы финансовой грамотности. Правила разработки бизнес-планов. Порядок выстраивания презентации. Кредитные банковские продукты.

ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный

	к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
<b>ЛР 13</b>	Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей.
<b>ЛР 16</b>	Проявляющий и демонстрирующий способности к самоорганизации, легкообучаемости; управленческие навыки - умение работать в команде, уметь управлять коллективом, ставить четкие цели и задачи, создавать мотивирующую рабочую обстановку, использовать тайминг.
<b>ЛР 20</b>	Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Общее количество учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельной работы обучающегося 4 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	72
<i>Самостоятельная работа<sup>1</sup></i>	4
<b>Объем образовательной программы</b>	68
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	58
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена</b>	

---

<sup>1</sup> В ГАПОУ СМПК самостоятельная работа является обязательной и составляет для профессии 5%, а для специальности 7%



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2		3
<b>Тема 1. Введение в компьютерную графику</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень освоения</b>
	Графическая информация, виды графической информации.		1
	Возможность хранения графической информации: дополнительные цветовые каналы, маски, обтравочные контуры.		1
	Основные графические форматы PSD, JPEG, GIF, EPS, PNG, HTML, 3D Max		1
	Характеристики, отличительные особенности и преимущества графических форматов		1
<b>Тема 2. Графические редакторы для создания растровой, векторной и трехмерной графики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>
	1. Определение растровой графики. Редактор, используемый для создания растрового изображения		1
	2. Определение векторная графика. Редактор, используемый для создания векторного изображения		1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>
	Сравнительная характеристика векторной и растровой график. Графические форматы.		4
<b>Тема 3. Растровая графика Adobe Photoshop</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень освоения</b>
	Изучение программы Adobe PhotoShop		2
	Способы выделения областей изображения		2
	Работа со слоями		2
	Работа с текстом в Adobe PhotoShop		2
	Ретуширование изображений		2
	<b>Практические занятия</b>		<b>18</b>
	1. Работа с инструментами выделения		2
	2. Работа с градиентом. Создание узоров.		2
	3. Работа с параметрами инструмента «Кисть»		2
4. Работа с галереей фильтров.		2	
5. Использование инструментов коррекции изображения. Способы тонирования изображений.		2	

	6. Ретуширование фотографий (ЛР4).		2
	7. Виды каналов. Создание и сохранение альфа-каналов. Использование маски слоя.		2
	8. Векторные возможности Adobe Photoshop.		2
	9. Формирование художественных эффектов текста.		2
<b>Тема 4. Векторная графика Adobe Illustrator</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>4</b>
	Особенности интерфейса Adobe Illustrator.	2	
	Преобразование объектов.	2	
	Инструменты свободного рисования. Работа с кривыми.	2	
	Работа с текстом.	2	
	Способы окрашивания объектов.	2	
	Работа с растровыми изображениями.	2	
	Работа со слоями.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>14</b>
	1. Настройка интерфейса программы		2
	2. Создание простых фигур, логотипов, эмблем (ЛР8).		2
	3. Создание сложных фигур.		2
	4. Работа с криволинейным сегментов.		2
	5. Работа с обтравочной маской и маской непрозрачности.		2
6. Работа с текстом.		2	
7. Создание объемных изображений на тему здорового образа жизни.		2	
<b>Тема 5. Adobe InDesign</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>2</b>
	Интерфейс InDesing.	2	
	Классификация, создание и изменение элементов.	2	
	Работа со страницами документа.	2	
	Слои.	2	
	Импортирование и экспортирование текстовых файлов	2	
	Форматирование символов и абзацев.	2	
	Моделирование объектов.	2	

	Специальные методы.	2	
	Табуляция и таблицы.	2	
	Оформление формул.	2	
	Работа с графическими объектами.	2	
	Создание иллюстраций на тему «Родина».	2	
	Создание и применение цветов.	2	
	Печать совместной публикации .	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>26</b>
	Создание различных форм текстовых и графических фреймов. Размещение текста и графики во фреймы.		4
	Оформление эпиграфа, примечания, аннотаций. Буквицы. Цветной и оттененный текст. Книжная верстка. Заставки и концовки. Вывод на печать.		4
	Создание цветов и их оттенков, создание градиента, направление градиента.		4
	Создание различных объектов. Комбинирование и моделирование объектов. Размещение импортированной графики в текст.		4
	Создание и редактирование таблиц, правильное их заверствывание в текст.		2
	Журнальная верстка. Заверстка иллюстраций. Оформление текста в несколько колонок. Вывод на печать (ЛР13).		2
	Газетная верстка, работа с многоколонным текстом. Заголовки. Подписи. Рамки, линейки.		2
	Оформление рекламы. Работа со слоями и цветом (ЛР 16,20)		2
		<b>Всего</b>	<b>72</b>
		<b>Экзамен</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета шрифтовой и художественной графики, методического фонда, библиотеки.

Мастерская Графический дизайн;

– Наименование оборудования
Стол ученический, с подставкой под системный блок (1000*650*750)
Стол под принтер (1200*700*750)
Стол учительский с тумбой 3 ящика с замком, с подставкой под системный блок (1500*700*750)
Кресло офис. Бюрократ СН-330М/BLACK без подлок. черн. крестовина металл
Мат для резки 60x45см в пакете "Gamma" DK-002
Маркерная доска
Интерактивный дисплей SMART SBID-MX275-V2
Пульт для презентаций Trust Puntero Wireless Laser Presenter
Интерактивный перьевой дисплей WACOM Cintiq 16 (DTK 1660K 0B)
МФУ лазерное Kyocera ECOSYS M2040dn
Цветной принтер-копир-сканер KYOCERA ECOSYS M8124cidn (A3, 1,5 GB, USB)
Коммутатор D-Link DGS-1210-20/FL
Монитор 27"PHILIPS 273V7QSB/00 Black (IPS, 1920x1080,8ms,250cd/m)
Системный блок Intel i5-9400f\H310M\8Gb*2\480GBSSD\700W\GTS1650 4Gb
Клавиатура Sven KB-S305 (проводная, мембранная, клавиш-105, USB, чер)
Мышь проводная Defender Alfa GM-703L черный
учебная и методическая литература профессиональной направленности, методические рекомендации и разработки по организации самостоятельной и практической работы; наглядные пособия (дизайн-разработок и объектов проектирования календарей, газет, журналов, книг и др.).

- Программное обеспечение:
- Компьютерная программа: Adobe PHOTOSHOP;
- Компьютерная программа: Adobe Illustrator;

Компьютерная программа: Adobe InDesign

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Ушакова С.Г. Композиция: учебно-методическое пособие / С.Г. Ушакова. – Москва : Флинта, 2019. - 110 с.

Дополнительные источники:

1. Миронов, Д.Ф. Компьютерная графика в дизайне / Д.Ф. Миронов. - СПб.: ВHV, 2019. - 560 с.
2. Немцова, Т.И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и Web-дизайн. Практикум: Учебное пособие / Т.И. Немцова. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2018-288 с.
3. Пантюхин, П.Я. Компьютерная графика. В 2-х т.Т. 1. Компьютерная графика: Учебное пособие / П.Я. Пантюхин. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019- 88 с.

4. Тозик, В.Т. Компьютерная графика и дизайн: Учебник для нач. проф. образования / В.Т. Тозик, Л.М. Корпан. - М.: ИЦ Академия, 2018. - 208 с.
- Боресков, А.В. Компьютерная графика: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А.В. Боресков, Е.В. Шикин. - Люберцы: Юрайт, 2019. - 219 с

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmpc.ru](http://www.mirsmpc.ru) для слабовидящих;

Обнащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результат обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>ПК1.1-1.4</i>	<p><i>Знания</i>  Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования;  теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;  законов формообразования;  систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторика);  преобразующих методов формообразования (стилизация и трансформация);  законов создания цветовой гармонии;  программных приложений работы с данными. ПК и периферийные устройства;  расходные материалы;  Интернет-ресурсы;  столы, стулья;  программные приложения: текстовые редакторы, браузеры, операционные системы, программы просмотра графики, программы графических редакторов, верстки, дизайна.  Технологии изготовления изделия;  программных приложений для разработки ТЗ;  правил и структуры оформления ТЗ;  методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования;  программных приложений работы с данными при работе с ТЗ.</p>	Тестирование Экзамен
	<p><i>Умения</i>  Проводить проектный анализ;  производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;  собирать, обобщать и структурировать информацию. Действующих стандартов и технических условий; правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях;  классификации программных приложений и их</p>	Практическая работа Экзамен

	<p>направленности;  классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним;  программных приложений работы с данными.  Разрабатывать концепцию проекта;  оформлять итоговое ТЗ;  вести нормативную документацию;  доступно и последовательно излагать информацию;  корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика.  Основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений;  стандартов производства;  программных приложений работы с данными для презентации.</p>	
<p><i>ОК.1-11</i></p>	<p><i>Знания</i>  Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.  Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.  Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.  Методы работы в профессиональной и смежных сферах.  Структура плана для решения задач.  Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.  Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.  Приемы структурирования информации.  Формат оформления результатов поиска информации  Содержание актуальной нормативно-правовой документации.  Современная научная и профессиональная терминология.  Возможные траектории профессионального развития и самообразования.  Психология коллектива.  Психология личности.  Основы проектной деятельности.  Особенности социального и культурного контекста.  Правила оформления документов.  Сущность гражданско-патриотической позиции.  Общечеловеческие ценности.  Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.  Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.  Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности.  Пути обеспечения ресурсосбережения.  Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.  Основы здорового образа жизни.  Условия профессиональной деятельности и зоны риска</p>	<p>Тестирование  Собеседование  Экзамен</p>

	<p>физического здоровья для профессии.  Средства профилактики перенапряжения.  Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.  Использовать современное программное обеспечение.  Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.  Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).  Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.  Основы предпринимательской деятельности.  Основы финансовой грамотности.  Правила разработки бизнес-планов.  Порядок выстраивания презентации.  Кредитные банковские продукты.</p>	
	<p><i>Умения</i>  Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.  Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.  Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.  Составить план действия.  Определить необходимые ресурсы.  Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.  Реализовать составленный план.  Определять задачи поиска информации.  Определять необходимые источники информации.  Планировать процесс поиска.  Структурировать получаемую информацию.  Выделять наиболее значимое в перечне информации.  Оценивать практическую значимость результатов поиска.  Оформлять результаты поиска.  Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.  Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.  Организовывать работу коллектива и команды.  Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  Излагать свои мысли на государственном языке.  Оформлять документы.  Описывать значимость своей профессии.  Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии.  Соблюдать нормы экологической безопасности.  Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии.  Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>Тестирование  Собеседование  Экзамен</p>



	<p>Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности.</p> <p>Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.</p> <p>Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.</p> <p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые).</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы.</p> <p>Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.</p> <p>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</p> <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.</p> <p>Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>Оформлять бизнес-план.</p> <p>Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.</p>	
--	---	--

***КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ (ТЕСТИРОВАНИЕ)***

«5» - свыше 90% до 100%

«4» - свыше 70% до 90%

«3» - свыше 50% до 70%

«2» - менее 50%

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись
